

Web 個別相談ご参加までの流れ

STEP1 事前準備

1 インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

- ・パソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。
- ・相談にあたっては「Zoom」を利用します。（サインインする必要はありません）
- ・相談を受ける予定の端末（パソコン、スマートフォン、タブレットなど）に対してインストールが必要です。
- ・使用端末にかかわらず、OS とブラウザおよび「Zoom」アプリケーションを、常に最新に更新してください。詳しい動作環境については以下よりご確認ください。

[Windows、macOS、Linux のシステム要件](#)

[iOS と Android のシステム要件](#)

2 利用可能なメールアドレスの準備

- 申し込みには、申込者本人が受信できるメールアドレスが必要です。
- メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。
- ドメイン指定受信をしている場合は、「@ocans.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

STEP2 Web 個別相談への登録

申し込みの手順

1. ご希望の日時の選択

2. ご連絡先や相談内容の入力

メールアドレスは正しく入力してください。メールアドレスが間違っている場合、相談を開始できなくなります。

- ・登録時に設定したメールアドレスとパスワードは必ずお控えください。
お問い合わせ頂いても回答いたしかねます。
- ・あらかじめお聞きになりたい相談内容を簡潔に入力してください。

3. お申し込み完了メールの受信

登録が完了すると、お申し込み完了メールが届きます。

同時にマイページが作成されますので、メールに記載の URL からマイページにログインできます。

メールは Web 個別相談当日まで大切に保管してください。

- ・相談を行う Zoom のミーティングルームに関する情報は、マイページでご案内します。
- ・キャンセル・変更はマイページから行うことができます。

STEP3 Web 個別相談の実施

相談前に以下についてご注意ください。また、よくある質問については[入試に関する Q&A](#)にまとめてありますので事前にご覧ください。

・大学案内に基づき相談を進める場合がありますので、お手元がない方は、[こちらから](#)資料請求をお願いいたします。

大学案内は下記リンクからもご覧いただけます。

[大学案内デジタルパンフレット](#)

- ・その場で即答しかねるご質問については、後日メールなどで回答させて頂く場合がございます。
- ・相談の録画・録音はご遠慮ください。

相談を開始するには

1. マイページにログイン

申込登録時に送付されたお申し込み完了メールに記載のマイページ URL から、マイページにログインしてください。マイページにログインすると、下のような画面になりますので、「受講証」をクリックしてください。

武蔵大学 Web個別相談



あらかじめZoomの動作環境を確認するために下記のZoomテストサイトに接続していただくことをお勧めします。



2. 受講証を選択

登録している相談の受講証が、1つ以上表示されます。該当の受講証の「受講証表示」ボタンをクリックしてください。

受講証

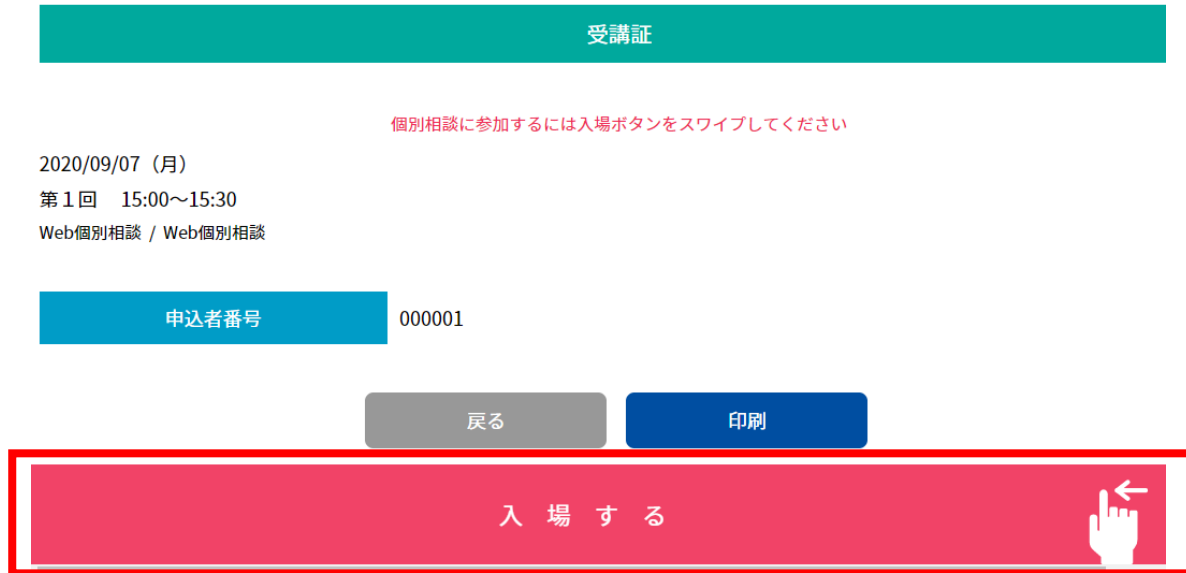
2020/09/07(月)



3. 受講証を表示

受講証が表示されます。受講証の下部にある、赤い「入場する」部分をスワイプ（パソコンの場合はクリックしたまま左へドラッグ）します。

※「入場する」ボタンは、相談開始時間 10 分前から表示されます。



4. Web 個別相談にアクセス

「Web 個別相談」ボタンをクリックし、Zoom のミーティングルームへアクセスしてください。

2020/09/07 (月)
第1回 15:00~15:30
Web個別相談 / Web個別相談

申込者番号 000001



5. Web 個別相談開始

クリック後はミーティングルームに待機した状態となります。相談が開始されるまでお待ちください。