

2025 年度武蔵大学オープンキャンパス お申込みからご参加までの流れ

武蔵大学オープンキャンパスは事前予約制にて実施いたします。本書では、Web サイトでのお申し込みから当日のご参加まで、一連の流れをご説明します。

*キャプチャ画面は準備段階のものです。細かい点が実際と異なる場合があります。

0. 事前準備

- ・インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット等をご用意ください。
- ・お申し込みで使用可能なメールアドレスをご用意ください。Gmail 等のフリーメールでも構いません。
- ・ドメイン指定受信をされている方は「@ocans.jp」からのメールを受信できるようあらかじめ設定してください。

1. お申し込み Web サイトへアクセス

<https://www.ocans.jp/musashi/schedule?fid=zO4yvj83>



2. お知らせ事項のご確認

表示されるお知らせ事項をご確認後、画面を下方へスクロールしてください。

The screenshot shows the top of the website for the 2025 Musashi Open Campus. At the top, there is a blue header with the text "武蔵大学 2025年度オープンキャンパス". Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area contains several sections of text, including "大学の紹介", "当日のスケジュールはこちら", and "お問い合わせ". A large red arrow points downwards from the "当日のスケジュールはこちら" section, indicating that users should scroll down to view more information.

3. 申し込み内容の選択

申込内容選択画面が現れます。1部（入場受付開始 9:00 頃）と2部（入場受付開始 10:00 頃）の2つの申込区分がございます。ご希望の区分を選択し、「参加申込み」ボタンを押してください。



4. メールアドレス入力

「新規申込み」ボタンを押し、次の画面で申し込み用のメールアドレスを入力してください。
「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレスに「確認コードのご案内」メールが送信されます。
メールに記載されている確認コードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。



「確認コードのご案内」メールはすぐに送信されますが、届かない場合は以下の事項を確認してください。

- 入力したメールアドレスは正確か。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- メールボックスが容量不足になっていないか。
- 迷惑メールフィルタ等でブロックされていないか。（フィルタ設定方法は、メールサービスを提供する各社 Web サイト等でご確認ください。）
- ドメイン指定受信をされている場合、受信可能なドメインに「@osans.jp」を設定しているか。（ドメイン指定受信の設定方法は、メールサービスを提供する各社 Web サイト等でご確認ください。）

左記に関しては、こちらのリンクもご覧ください。



5. お申込情報入力

お申込みフォームより必要事項を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'お申込みフォーム' (Application Form) page. At the top, there are navigation links: 'お申込みフォーム', '申込み内容の確認', and '申込み完了'. The main heading is 'お申込みフォーム' with a subtext: '下記の各項目をご入力の上、次へボタンを押してください。' (Please enter the following items and click the Next button). The form includes a 'メールアドレス' (Email Address) field with the text '*****@musashi.ac.jp'. Below it is a '氏名 (必須)' (Name) section with '姓' (Surname) and '名' (Given Name) fields. A checkbox labeled '個人情報の取扱いに同意する' (I agree to the handling of personal information) is checked and highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a red box. A large red arrow points from the right side of the page towards the '次へ' button. At the very bottom, a small note states: '本サイトは、SSL/TLSによる暗号化通信に対応しています。' (This site supports encrypted communication using SSL/TLS).

6. お申込み内容確認

お申込み内容をご確認の上、よろしければ「申込実行」ボタンを押してください。お申込み完了の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに、「お申込完了メール」が自動送信されます。

*「申込実行」ボタンを押さなければお申込みが完了となりません。

The screenshot shows the '申込み内容の確認' (Confirmation of Application Details) page. At the top, navigation links are 'お申込みフォーム', '申込み内容の確認', and '申込み完了'. The main heading is '会場・日程' (Venue and Schedule). It displays '6.15 (日)' (Sunday, June 15th) with the application period '【申込期間】 2025/5/15(木)～2025/6/15(日)' and the reception period '【開校期間】 9:00～16:00'. Below this, it says 'オープンキャンパス' (Open Campus) with the time '09:00～16:00' and the location 'KCSN【1部】定員1,000名 入場受付開始9:00'. The form includes a 'パスワード' (Password) field with '*****' and a question '志にどの学科専攻のプログラムに参加を予定していますか?' (Which program do you plan to participate in?). The '経済学科' (Economics Department) is selected. A checkbox '夕臣から簡単ログインを利用' (Use easy login from Yohji) is checked. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '申込実行' (Execute Application), with the '申込実行' button highlighted by a red box. A large red arrow points from the right side of the page towards the '申込実行' button. Below the main content, there is a section titled 'お申し込みの受付が完了しました' (Application reception is complete) with the date '6.15 (日)' and the application period '【申込実行】 2025/5/15(木)～2025/6/15(日)' and '【開校期間】 09:00～16:00'. A note at the bottom says: 'ご登録いただいたメールアドレスに「お申込完了メール」を送信いたしましたのでご確認ください。' (We have sent the 'Application completed email' to the email address you registered, so please check it.)

7. お申込完了メール

送信された「お申込完了メール」をご確認のうえ、メールに記載された URL よりマイページにアクセスし、お申込み内容をご確認ください。



ここまでがお申込みの流れです。なお、予定されている各プログラムについて、申込状況等により変更する場合がございますので、ご来場前にあらためてご確認をお願いいたします。

8. お申込みの変更・キャンセル

同伴者数を変更する場合や、ご都合によりご来場が難しくなった場合には、マイページより変更・キャンセルをお願いいたします。マイページを表示し「プログラム」ボタン→「この会場・日程をキャンセル」ボタンを押し、同伴者人数の更新や申込内容のキャンセルを行ってください。



9. 2回目以降のお申込み

複数日程にお申込みされる場合や、1回目のお申込みをキャンセルして別のお申込みをする等、「2回目以降のお申込み」をされる際は、既にマイページが作成されておりますので、マイページから簡単にお申込みいただけます。「プログラム」ボタン→「この会場・日程に申し込む」ボタン→「予約する」ボタン→ご希望の内容で「申し込む」ボタンを押してお申し込みください。

この場合、「お申込完了メール」は送信されませんので、マイページでお申込み内容をご確認ください。



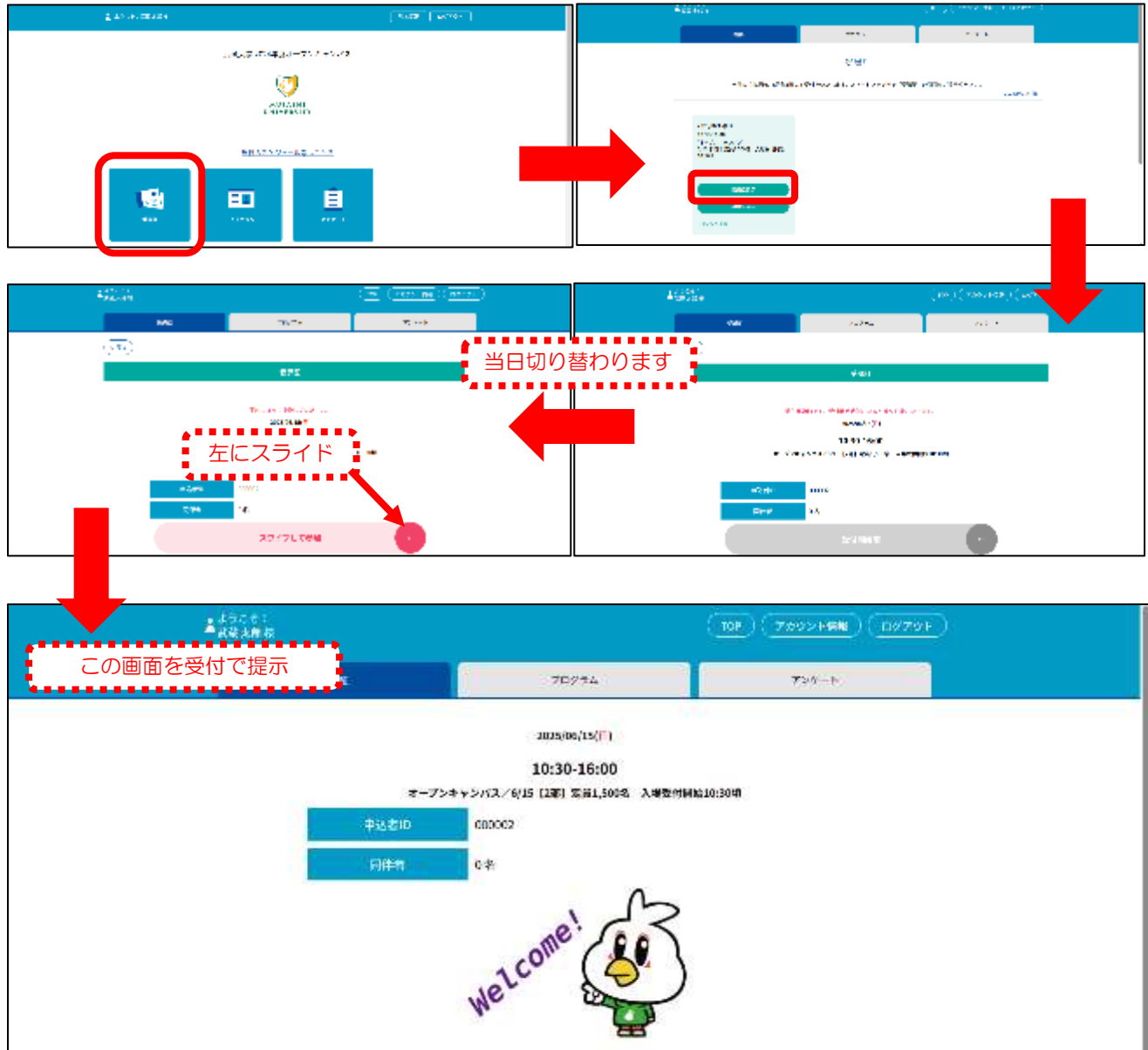
このボタンを押した
だけでは申込完了
になりません。



このボタンを押して
申込完了してくだ
さい。

10. 当日の受付方法

当日お越しいただいた際に、マイページから「受講証」の画面をご提示ください。マイページにアクセスし、「受講証」ボタン→「受講証表示」ボタンを押すと受講証が表示されます。受講証下部にグレーで表示されている「受付開始前」が、当日になりますとピンクの「スワイプして参加」に変わりますので、左にスライドし「Welcome!」と表示された画面を提示してください。



ご不明点がございましたらご遠慮なくお問い合わせください。
当日お会いできることを楽しみにお待ちしております！

武蔵大学アドミッションセンター 受付時間：平日 9:00～16:40
E-mail: nyushi@musashi.ac.jp Tel: 03-5984-3715