

3. 申し込み内容の選択

申込内容選択画面が現れます。ご希望の日時区分を選択し、「参加申込み」ボタンを押してください。



4. メールアドレス入力

「新規申込み」ボタンを押し、次の画面で申し込み用のメールアドレスを入力してください。
「送信」ボタンを押すと入力したメールアドレスに「確認コードのご案内」メールが送信されます。
メールに記載されている確認コードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。



「確認コードのご案内」メールはすぐに送信されますが、届かない場合は以下の事項を確認してください。

- 入力したメールアドレスは正確か。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- メールボックスが容量不足になっていないか。
- 迷惑メールフィルタ等でブロックされていないか。(フィルタ設定方法は、メールサービスを提供する各社 Web サイト等でご確認ください。)
- ドメイン指定受信をされている場合、受信可能なドメインに「@osans.jp」を設定しているか。(ドメイン指定受信の設定方法は、メールサービスを提供する各社 Web サイト等でご確認ください。)

左記に関しては、
こちらのリンクも
ご覧ください。



5. お申込情報入力

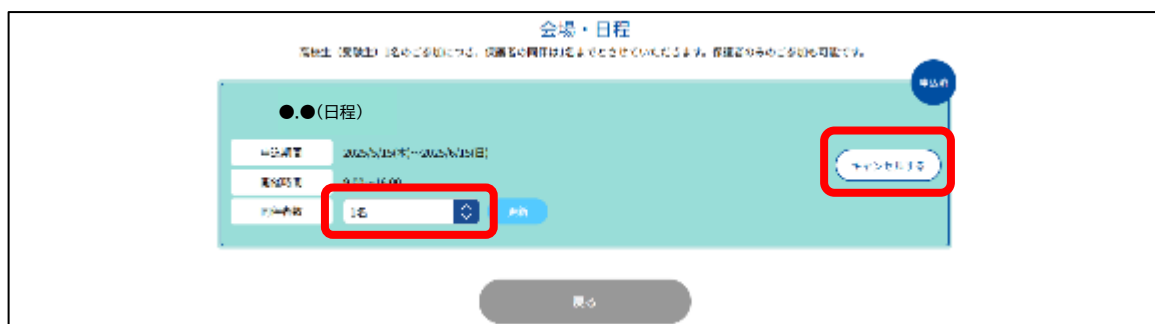
お申込みフォームより必要事項を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

6. お申込み内容確認

お申込み内容をご確認の上、よろしければ「申込実行」ボタンを押してください。お申込み完了の画面が表示され、ご登録いただいたメールアドレスに、「お申込完了メール」が自動送信されます。

8. お申込みの変更・キャンセル

同伴者数を変更する場合や、ご都合によりご来場が難しくなった場合には、マイページより変更・キャンセルをお願いいたします。マイページを表示し「プログラム」ボタン→「この会場・日程をキャンセル」ボタンを押し、同伴者人数の更新や申込内容のキャンセルを行ってください。



9. 2回目以降のお申込み

複数日程にお申込みされる場合や、1回目のお申込みをキャンセルして別のお申込みをする等、「2回目以降のお申込み」をされる際は、既にマイページが作成されておりますので、マイページから簡単にお申込みいただけます。「プログラム」ボタン→「この会場・日程に申し込む」ボタン→「予約する」ボタン→ご希望の内容で「申し込む」ボタンを押してお申し込みください。

*2回目以降のお申込みは、「お申込完了メール」が送信されません。申込内容は、マイページでご確認ください。



10. 当日の受付方法

当日お越しいただいた際に、マイページから「受講証」の画面をご提示ください。マイページにアクセスし、「受講証」ボタン→「受講証表示」ボタンを押すと受講証が表示されます。受講証下部にグレーで表示されている「受付開始前」が、当日になりますとピンクの「スワイプして参加」に変わりますので、左にスライドし「Welcome!」と表示された画面を提示してください。

この画面を受付で提示

当日切り替わります

左にスライド

申込された日時等が表示されます。

20●●/●/●(曜日)
予約時間など

申込者ID 000002
同伴者 0名

Welcome!

当日の朝、受付前にこの画面をスクリーンショットなどで保存しておく、受講証の提示(入場)がスムーズです!

ご不明点がございましたらご遠慮なくお問い合わせください。
当日お会いできることを楽しみにお待ちしております！

武蔵大学アドミッションセンター 受付時間：平日 9:00～16:40
E-mail: nyushi@musashi.ac.jp Tel: 03-5984-3715